附件3:

**政府采购履约情况反馈表**

采购单位名称： 联系人及电话：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 | | |  | 项目编号 |  |
| 中标供应商名称 | | |  | 供应商  联系人及电话 |  |
| 中标金额 | | |  | 合同履约时间 | 自 至 |
| 履约情况评价 | 总体评价 | | □优□良□中□差 | | |
| 分项评价 | 质量方面 | □优□良□中□差 | | |
| 价格方面 | □优□良□中□差 | | |
| 服务方面 | □优□良□中□差 | | |
| 时间方面 | □优□良□中□差 | | |
| 环境保护 | □优□良□中□差 | | |
| 其他 | 评价内容为：  评价等级为：□优□良□中□差 | | |
| 具体情况  说明 | |  | | | |
| 采购单位  意见  （公章） | | 日期： 年 月 日 | | | |

说明：

1．本表为采购单位向深圳市南山区政府采购及招标中心反映政府采购项目履约情况时所用；

2．履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。